

<h1>Offre d'emploi</h1>		
Jeune expert associé		
Responsable de la protection de l'enfance		
UNICEF	25 mars 2018	

I Informations générales

Titre :	Spécialiste de la protection de l'enfance
Secteur de la mission :	Protection de l'enfance
Pays :	République démocratique du Congo
Lieu (ville) :	Kinshasa
Organisme :	UNICEF
Durée de la mission :	Durée initiale d'un an avec possibilité d'extension jusqu'à un total de trois ans au maximum
Niveau :	P2 échelon 1 pendant la première année

Remarque : Ce poste est proposé dans le cadre du programme Jeune expert associé (JEA) financé par le Gouvernement des Pays-Bas et il s'adresse uniquement aux **PERSONNES DE NATIONALITÉ NÉERLANDAISE**. Pour connaître les critères, veuillez consulter le site Internet de la Nedworc Foundation :

<http://www.nedworcfoundation.nl/Index.htm?hoofdpath=/NL/JPO/General%20Information.htm&hoofdhash>

Veuillez lire attentivement les critères et la section FAQ avant d'envoyer votre candidature

II Tâches, responsabilités et résultats attendus

Généralités

Le JEA appuiera la capacité de la section Protection de l'enfance à garantir l'excellence technique et la qualité de son travail programmatique, dans le contexte plus général du programme de pays de l'UNICEF. Le poste servira en particulier à renforcer la Protection de l'enfance dans les situations d'urgence avec un accent sur l'égalité des sexes et les capacités afin de venir en aide aux adolescents, tout en favorisant le partage des connaissances, la collaboration intersectorielle et la mobilisation des ressources.

1. Soutien à l'élaboration et à la planification des programmes

Résumé des tâches et résultats attendus :

- Réaliser/mettre à jour une analyse de la situation pour le(s) secteur(s) de programme en vue de l'élaboration, de la conception et de la gestion des programmes/projets relatifs à la protection de l'enfance
- Participer à l'élaboration/la définition des buts, objectifs et stratégies du programme sectoriel et à la planification axée sur les résultats
- Fournir un soutien technique et opérationnel à chaque étape des processus de programmation
- Préparer la documentation/les supports/les données nécessaires au programme pour simplifier la révision du programme et le processus d'autorisation

2. Gestion du programme, suivi et obtentions de résultats

Résumé des tâches et résultats attendus :

- Travailler en étroite collaboration avec des collègues et des partenaires internes et externes
- Participer à des exercices de suivi et d'évaluation, des révisions du programme et des révisions annuelles aux côtés d'homologues gouvernementaux ou autres
- Assurer le suivi et les rapports en matière d'utilisation des ressources du programme sectoriel et vérifier la conformité
- Préparer des rapports réguliers/sur demande sur le programme/projet sectoriel à destination de la direction, des donateurs et des partenaires

3. Soutien technique et opérationnel à la mise en œuvre du programme

Résumé des tâches et résultats attendus :

- Réaliser des visites de terrain et des enquêtes régulières dans le cadre du programme et/ou échanger des informations avec des partenaires/parties prenantes pour évaluer les progrès et fournir un soutien technique
- Fournir un soutien technique et opérationnel à des homologues gouvernementaux, des ONG partenaires, des partenaires au sein du système des Nations Unies et des partenaires d'autres bureaux de pays sur les politiques, les stratégies, les processus et les meilleures pratiques de l'UNICEF

4. Réseautage et création de partenariats

Résumé des tâches et résultats attendus :

- Bâtir et maintenir des partenariats de travail étroits avec les homologues gouvernementaux et les parties prenantes nationales
- Préparer des supports de communication et d'information pour les plaidoyers des programmes du bureau de pays afin de favoriser la prise de conscience, nouer des partenariats/alliances et soutenir les levées de fonds
- Participer aux réunions/événements interorganisations sur la programmation pour intégrer la position et les stratégies de l'UNICEF dans le processus d'élaboration et de planification du PNUAD et les faire coïncider.
- Rechercher des informations sur les donateurs potentiels et préparer les supports pour la mobilisation des ressources et les réunions d'information pour les levées de fonds et l'élargissement des partenariats

5. Innovation, gestion des connaissances et renforcement des capacités

Résumé des tâches et résultats attendus :

- Identifier, saisir, synthétiser et partager les leçons tirées pour le développement des connaissances et pour renforcer les capacités des parties prenantes
- Appliquer des approches innovantes et promouvoir les bonnes pratiques pour favoriser des résultats concrets et durables pour les programmes
- Rechercher les meilleures pratiques ou les plus en pointe et communiquer sur ce sujet
- Participer comme personne-ressource aux initiatives de renforcement des capacités

III Volet de formation : éléments d'apprentissage et attentes

À l'issue de la mission, le JEA sera en mesure de : formuler des stratégies et des concepts, analyser des informations, renforcer les connaissances et l'expertise et planifier des activités et des projets en travaillant de façon stratégique pour atteindre les objectifs de l'UNICEF en visant des résultats durables afin de créer un environnement qui protège les enfants, et notamment les filles, contre les dangers et toutes les formes de violence. Cela comprend également :

- garantir la survie, le développement et le bien-être dans la société, notamment dans des contextes humanitaires ;

- contribuer à préserver/améliorer la crédibilité et la capacité de l'UNICEF à fournir des services aux mères et aux enfants afin de promouvoir l'équité sociale.

Le programme de formation du JEA comporte les éléments d'apprentissage suivants :

- Préintégration : situation, culture de l'organisation et valeurs de l'UNICEF ;
- Intégration : acquérir et parfaire les connaissances élémentaires du contexte fonctionnel de l'UNICEF ; ressources humaines/éthique ;
- Programme d'orientation des JEA : conçu pour le développement des compétences professionnelles et des connaissances personnelles dans une optique de performance et de collaboration et pour permettre la compréhension des fonctions de l'organisation et de sa façon de mener à bien ses missions dans le monde entier ;
- Possibilités de formation en ligne à la gestion des performances : créer les conditions propices à des performances élevées et au développement personnel ;
- Possibilités de formation en ligne aux programmes et stratégies opérationnelles de base de l'UNICEF : assimiler les approches de l'UNICEF en matière de programmation et d'opérations ; ses domaines des programmes thématiques ; ainsi que ses domaines transversaux ;
- Programme d'accompagnement et de tutorat des JEA : conçu en fonction des besoins individuels et mettant l'accent sur les connaissances de la culture de l'organisation et les possibilités de formation ainsi que l'assistance ;
- Le poste de JEA inclut une indemnité de déplacement et de formation (DTTA) de 4 000 dollars É.-U. par an, qui peut être utilisée pour les activités d'apprentissage liées à la mission et à l'organisation des carrières.

IV Supervision

Titre du superviseur : Chef de la Protection de l'enfance

Contenu et méthodologie de la supervision

Le superviseur apportera son soutien et ses indications pour permettre le développement professionnel du JEA et son respect du cahier des charges ainsi que l'obtention dans les temps des résultats attendus.

L'UNICEF utilise Achieve (un système électronique d'appréciation des performances) qui permet aux employés et aux superviseurs de définir, suivre et évaluer leur programme de travail annuel. Les résultats professionnels et les objectifs de développement font l'objet d'une discussion et sont notés par le superviseur et le supervisé.

Le cycle annuel d'Achieve se divise en trois phases :

Phase 1 : **planification de la performance** – exercice commun entre l'employé et le superviseur dont le but est de créer des livrables pour le programme de travail

Phase 2 : **évolution de la performance** – un moment variable pendant l'année entre la planification et l'évaluation de la performance au cours duquel les employés suivent et mettent à jour les livrables de leur programme de travail

Phase 3 : **évaluation de la performance** – examen et évaluation qualitative de la performance de l'employé par rapport aux livrables du programme de travail convenus et aux compétences de base.

En outre, des rapports de supervision des JEA de fin d'année seront remplis le cas échéant par le Gouvernement des Pays-Bas.

V Qualifications et expérience exigées

Études :

Un diplôme de deuxième cycle universitaire en développement international, droits de l'homme, psychologie, sociologie, droit international ou toute autre science sociale est requis.

Expérience professionnelle :

Une expérience professionnelle pertinente de deux ans minimum et quatre ans maximum, y compris des stages et des expériences de bénévolat, dans la planification et la gestion du développement social et/ou d'autres domaines associés au niveau international et/ou dans un pays en développement est requis. Une expérience professionnelle pertinente dans la protection de l'enfance et d'autres domaines associés, le développement et la gestion de programme/projet dans une agence ou une organisation du système des Nations Unies est un avantage.

Langues : La maîtrise de l'anglais et du français est requise. La connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU ou d'une langue locale est un avantage.

Compétences clés :

- Formulation de stratégies et de concepts
- Analyse
- Application d'une expertise technique
- Apprentissage et recherche
- Planification et organisation

VI Informations générales sur l'organisme/le département/la section

L'UNICEF RDC met actuellement en œuvre le programme de pays 2013-2017 et prépare son nouveau programme de pays. Le programme de Protection de l'enfance est axé sur la prévention et la réponse à toutes les formes de violence, d'abus des enfants et d'exploitation ; sur l'accès aux services d'état civil et à la protection juridique ; et sur le renforcement des lois, des politiques sociales, de la planification, des budgets, des dépenses, de l'intérêt de l'opinion publique et des normes sociales afin de favoriser un environnement dans lequel les droits des enfants de tous les âges sont respectés et protégés dans les contextes de développement comme humanitaire. Les priorités du programme comprennent la justice pour les enfants, l'enregistrement des naissances, la protection contre l'exploitation et la violence, notamment la violence sexuelle et liée au genre, et le recrutement des enfants dans des groupes armés.

VII Informations relatives aux conditions de vie sur le lieu d'affectation

Sécurité : la RDC traverse depuis 2016 une période de blocage politique et de division entre le gouvernement et l'opposition. Les élections, qui devaient avoir lieu en décembre 2016, ont été reportées. Des manifestations sont régulièrement organisées contre le gouvernement, notamment à Kinshasa et dans l'est de la RDC. La situation socioéconomique a également empiré ces derniers temps, ce qui a poussé la criminalité à la hausse au sein de la population. Toutefois, le risque pour la sécurité à Kinshasa a été classé dans l'ensemble au Niveau 2. L'ONU a mis en place un Système de sécurité intégré et adopté toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité de son personnel. Les conditions sont généralement sûres, mais les employés doivent toujours être prudents et faire preuve de vigilance.

Disponibilité des logements : compte tenu des conditions de sécurité du pays, tous les employés de l'UNICEF doivent obligatoirement résider dans un hébergement conforme aux normes MOSS situé dans le district autorisé par le DSS à Kinshasa. L'offre de logements et d'hébergements conformes aux normes MOSS dans la ville est bonne.

Disponibilité des services médicaux : la gamme de services médicaux et d'hôpitaux présents dans la ville de Kinshasa est considérée comme plutôt bonne. Le personnel des Nations Unies dispose d'un accès 24 h sur 24, 7 j sur 7 aux services du dispensaire des Nations Unies en cas d'urgence ou pour des soins préventifs ou curatifs. Des cliniques privées sont également faciles d'accès dans le district où résident tous les employés internationaux.

Disponibilité des écoles : l'offre d'écoles internationales est bonne à Kinshasa, aussi bien au niveau primaire que secondaire. Des crèches existent également pour les très jeunes enfants. La ville comporte des écoles qui suivent les programmes scolaires belge, français et américain.

Possibilités d'emploi/restrictions pour les partenaires conjugaux : compte tenu de la situation socioéconomique, les possibilités d'emploi pour les époux sont limitées et il n'est pas facile d'obtenir un permis de travail à Kinshasa.

VIII Comment présenter sa candidature

Veillez envoyer votre candidature à ce poste par l'intermédiaire du portail e-Recruitment de l'UNICEF depuis le lien ci-dessous avant le 25.03.2018. Votre candidature devra obligatoirement inclure un CV et une lettre de motivation.

<https://www.unicef.org/about/employ/?job=511339>

Pour en savoir plus sur le Programme JEA, veuillez visiter la page suivante :

https://www.unicef.org/about/employ/index_jpp.html

Les candidats recevront un accusé de réception de leur demande. Seuls les candidats retenus seront contactés.